

課題提出について

提出方法

Eメールにプログラムを添付し下記アドレスに送付して下さい
アドレス：c2008.ma@gmail.com

期限

講義の次の週の月曜日中(23時59分(JST))までに送付して下さい。
※期限を過ぎた提出は受け付けませんので注意してください

Eメールの件名について

件名は下記のフォーマットとして下さい。

件名のフォーマット：Cxx-学籍番号 (xxは講義回数を表します)

※フォーマットの異なる件名は受け付けませんので注意してください

例 学籍番号が07K9999の人が第1回講義の課題を提出する場合
件名はC01-07K9999となります。

添付ファイル名について

添付ファイル名は下記のフォーマットとして下さい。

添付ファイル名のフォーマット：各課題の問題名.c または 各課題の問題名.txt

※問題が複数ある場合1つのメールにすべての課題を圧縮せず別々に添付して下さい。

※フォーマットの異なる添付ファイル名は受け付けませんので注意してください

例 Q1-1 (プログラム問題) と Q1-2 (記述問題) を提出する場合

Q1-1 (プログラム問題) はファイル名を Q1-1.c とし、Eメールに添付する

Q1-2 (記述問題) はファイル名を Q1-2.txt とし、Eメールに添付する

提出結果の確認について

提出結果を確認（未提出、受理）するための WEB ページを下記アドレスに作成する予定です。

(URL)

<http://malab.cis.k.hosei.ac.jp/c2008/confirmation.pdf>

確認したい方は c2008.ma@gmail.com に下記内容を記載したメールを送ってください。

(記載内容)

- (1) 氏名
- (2) 学籍番号
- (3) WEB ページに記載するニックネーム

例 法政太郎さんがニックネーム hosei として確認を希望した場合

ニックネーム	1 回	2 回	3 回	4 回	5 回
hoge	受理	受理	受理		
hosei	受理	未提出	受理		
tom	未提出	未提出	未提出		
.					
.					
.					

という感じで提出結果を確認できます。